



1.3.	Составление отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в 2019/20 учебном году	ежеквартально	Заведующий, завхоз
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы управления образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	По требованию	Заведующий
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующий
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Заведующий, завхоз, кладовщик, старший воспитатель
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях профкома	ежемесячно.	Заведующий, Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера.
2.8.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску	Март	Заведующий

	коррупционных проявлений		
2.9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий
2.10.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.11.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Ответственный по антикоррупционной деятельности Чибисова В.С., завхоз
2.12.	Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ по эффективности его использования.	Ежегодно	Комиссия
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>			
3.1.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Октябрь, апрель	Педагог-психолог
3.2.	Проведение выставки рисунков воспитанников МБДОУ «Мои права»	Декабрь, апрель	Старший воспитатель Кальянова Е.А., воспитатели старших и подготовительных групп
3.3.	Организация и участие сотрудников МБДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Педагог-психолог Муравьева А.В.
<b>4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Апрель-май	Старший воспитатель Кальянова Е.А., воспитатели групп
4.3.	Размещение на сайте ДОУ информацию о противодействии коррупции в МБДОУ	В течение года	Киселева Н.И., делопроизводитель
4.4.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети	В течение года	Ответственный за ведение сайта учреждения Киселева Н.И., делопроизводитель

