



## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 29 «Звездочка» города Калуги (далее – Правила) разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в программы дошкольного образования», в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ № 29 г. Калуги (далее – образовательная организация), СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, Постановлением Городской Управы города Калуги от 10.07.2014 № 230-п «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и формирования контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования», Постановлением Городской Управы города Калуги от 18.05.2010 № 164-п «Об утверждении формы книги учета воспитанников, посещающих муниципальное дошкольное образовательное учреждение г. Калуги и инструкции по ее заполнению», Постановлением Городской Управы города Калуги от 11.03.2016 № 2388-пи «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, за территориями муниципального образования «Город Калуга», Постановлением Городской Управы города Калуги от 06.05.2016 № 132-п «О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 10.07.2014 № 230-п «Об утверждении Порядка учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и формирования контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом образовательной организации, регламентирующим порядок приема граждан в образовательную организацию на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

1.3. Правила обеспечивают прием на обучение граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Калуга», за которой образовательная организация закреплена постановлением Городской Управы города Калуги (далее – постановление о закреплении территории), а также иных граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Калужской области и бюджета муниципального образования «Город Калуга» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

1.5. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме в образовательную организацию только по причине отсутствия в ней свободных мест. Свободными являются места из расчёта предельной наполняемости групп в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами. Образовательная организация



ежемесячно размещает информацию о свободных местах по возрастным группам на стенде и сайте ОО. В случае отсутствия свободных мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования города Калуги или министерство образования и науки Калужской области.

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, распорядительным актом муниципального образования «Город Калуга» о закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за территориями муниципального образования «Город Калуга», настоящими Правилами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и сайте в сети «Интернет».

1.7. Комплектование образовательной организации – процесс формирования контингента воспитанников образовательного учреждения в соответствии с количеством групп, численностью и возрастным составом детей, относится к ее компетенции и осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

1.8. Количество и соотношение возрастных групп в образовательной организации ежегодно определяется образовательной организацией совместно с учредителем до 31 марта с учетом условий, созданных в образовательной организации в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами и возрастным составом детей действующих групп. Данная информация размещается на информационном стенде образовательной организации и АИС «Сетевой города. Образование» Калужской области через портал Госуслуг по адресу: [edu.admoblkaluga.ru](http://edu.admoblkaluga.ru).

1.9. В образовательную организацию принимаются дети в возрасте от двух до семи лет.

1.10. Приём документов и зачисление детей в образовательную организацию осуществляется в период с 1 июля по 15 августа текущего года. В остальное время проводится доукомплектование образовательной организации в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.11. Образовательная организация предоставляет в управление образования города Калуги в обязательном порядке информацию:

- о свободных местах во вновь формируемых группах с указанием причин не поступления детей до 1 сентября текущего года;
- о наличии свободных мест в уже функционирующих группах по мере освобождения.

1.12. Образовательная организация предоставляет информацию о наличии свободных мест ежемесячно:

- в образовательной организации на стенде «Информация для родителей»,
- на сайте образовательной организации с разделе «Сведения об образовательной организации», «Вакантные места для приёма (перевода)».

1.13. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сёстры.



## 2. Правила приема граждан в образовательную организацию в группу общеразвивающей направленности

2.1. В группу общеразвивающей направленности принимаются дети в возрасте от двух до семи лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. При определении возрастной группы учитывается возраст ребёнка на 31 октября текущего года.

2.2. Документы о приеме подаются в МБДОУ № 29 г. Калуги, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги по регистрации детей подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, в электронном реестре будущих воспитанников образовательных организаций.

2.3. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.4. Заявитель поступающего представляет оригиналы необходимых для зачисления документов до начала посещения ребенком образовательной организации.

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
  - дата и место рождения ребенка;
  - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
  - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
  - о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
  - факт ознакомления заявителя с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
- прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.6. Для приема ребенка в образовательную организацию:

2.6.1. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, предъявляют:

2.6.2. Оригинал документа удостоверяющего личность родителя;

2.6.3. Оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

2.6.4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

2.7. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют:

2.7.1. Оригинал документа удостоверяющего личность родителя;

2.7.2. Оригинал свидетельства о рождении или иной документ подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

2.8. Родители детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют:

2.8.1. Оригинал документа удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ;

2.8.2. Оригинал документа подтверждающего родство заявителя;

2.8.3. Свидетельство (иной документ) о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

2.8.4. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ;

2.9. При подаче заявления заявитель дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего ребенка.

2.10. Основанием возникновения образовательных отношений между образовательной организацией и заявителем является договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.11. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка (детей) в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения Договора. Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу на 3 дня с момента размещения. Сведения о приеме ребенка в образовательную организацию фиксируются в Книге учета воспитанников, посещающих муниципальное дошкольное образовательное учреждение

2.12. Комплектование групп относится к компетенции образовательной организации и оформляется приказом не позднее 31 августа текущего года.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все копии сданных документов (копия свидетельства о рождении ребёнка, копия паспорта заявителя, копия свидетельства о регистрации). Личное дело хранится в образовательной организации в течение всего периода обучения ребенка.

2.14. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.